



聘僱許可應檢附文件：(請依序排列)

- 1. 申請書。(正本 1 份，影本 1 份)
- 2. 招募許可函影本。(檢附重新招募許可函者，應一併檢附入國引進許可函及名冊影本；遞補入國者應一併檢附遞補招募許可函及名冊影本)
- 3. 入國後 3 日內或入國日前 3 個月內至指定醫院接受健康檢查之證明正本。
- 4. 聘僱外國人名冊正本(請貼妥 1 吋相片) 1 份。
- 5. 審查費新台幣 100 元整之郵政劃撥單收據正本。戶名：行政院勞工委員會職業訓練局聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。另可至本會職業訓練局櫃台現場繳交，補正案件請檢附退件函正本。
- 6. 外國人工作直轄市、縣(市)政府受理雇主聘僱外國人入國或接續聘僱外國人通報證明書正本。

貳、展延聘僱許可應檢附文件：

- 1. 申請書。(正本 1 份，影本 1 份)
- 2. 招募許可函或接續聘僱許可函影本。
- 3. 聘僱許可函及名冊影本。
- 4. 申請人及被看護者之戶口名簿影本。
- 5. 聘僱外國人名冊正本(請貼妥 1 吋相片) 1 份。
- 6. 當地衛生主管機關核發外國人最近一次健康檢查核備函及含名冊影本。
- ※7. 申請人外僑居留證影本。(申請人為外國人者需檢附)。
- 8. 審查費新台幣 100 元整之郵政劃撥單收據正本。(繳納方式請自行參閱聘僱許可應檢附文件 5)

注意事項：

相關法規及申請作業程序，請依照本會職業訓練局網站<http://www.evta.gov.tw>所載最新規定辦理。※表  
※非必要文件，請依實際情況加附；另不同招募許可函引進之外籍勞工，請分案申請。